



**T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA BAĞLI BİRİMLERDEKİ  
YAZMA VE NADİR BASMA ESERLERDEN  
ÜCRETSİZ FAYDALANMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** “ Bu Yönergenin amacı, 25/09/1986 tarih ve 86/11038 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük’e 24/04/2017 tarihli ve 2017/10091 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile eklenen Ek Madde 1’de yer alan ücretsiz faydalanma hükmü göz önünde bulundurularak, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birim ve kuruluşların koleksiyonlarındaki yazma ve nadir basma eserlerin dijital kopyalarından ücretsiz faydalanma sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.”

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birimlerin koleksiyonlarındaki yazma ve nadir basma eserlerden ücretsiz faydalanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 3 üncü bölüm, 34 üncü maddesi, 6093 sayılı Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 3 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının (a) bendi, 2252 sayılı Kültür Bakanlığı Döner Sermaye Kanununun 5/c maddesi ve Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği uyarınca çıkarılan “Sürelî Kullanım Yönergesi”, 25/09/1986 tarih ve 86/11038 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük’ün 3 üncü ve Ek 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük: Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünü,
- c) Başkanlık: Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığını,
- d) Milli Kütüphane: Milli Kütüphane Başkanlığını,
- e) DÖSİMM: Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünü,
- f) Kanun: 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu,
- g) Tüzük: 25/09/1986 tarih ve 86/11038 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzüğü,
- h) Yazma Eser: Elle yazılmış, tarihi, sanat veya içerik değeri olan kitap, mecmua, mektup, ferman, berat, levha, hat ve benzeri eserleri,
- i) Eski Harfli Nadir Basma Eser: 1/11/1928 tarihli ve 1353 sayılı Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanunun yürürlüğe girdiği 3/11/1928 tarihinden önce eski harflerle basılmış eserleri,
- j) Bağlı Müze: Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne bağlı müzeleri,
- k) Bağlı Kütüphane: Başkanlığa bağlı yazma eser kütüphanelerini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Esas Hükümler

#### Başvuru

**MADDE 5-** Bağlı Müzelerin, bağlı kütüphanelerin, Milli Kütüphane'nin ve Bakanlığın diğer birimlerindeki koleksiyonlardaki yazma ve nadir basma eserlerin dijital kopyalarından ücretsiz faydalanmak isteyen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğretim elemanları, öğrenciler ve araştırmacılar, eserin bulunduğu Bakanlığın ilgili birimine ek-1 de yer alan başvuru formu, fotoğraflı kimlik fotokopisi ve öğrenci/öğretim görevlisi belgesi ile başvururlar.

(2) Bu formda, ilgilinin çalışma konusu, öğretim elemanı veya öğrencisi olduğu üniversite; araştırmacı ise, daha önce çalışma yaptığı konular/yayımlanan kitap, makale, bildiri metni vb. yayınları gibi hususlar ile bu kişilerin talebine konu eser ya da eserlerin adları, eserlerden ne amaçla yararlanacağı, yararlanma şekli ve yapılacak çalışmanın süresinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

(3) Başvurular aynı koşullarla posta, e-posta, İnternet üzerinden ve diğer hukuki bildirim içeren yollarla da yapılabilir. Ayrıca söz konusu eserlerin düşük çözünürlüklü kopyaları web üzerinden de akademisyen, öğrenci ve araştırmacıların kullanımına açılabilir.

(4) Yazma ve nadir basma eserler üzerinde çalışma yapan kamu kurum ve kuruluşları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ve kamu yararına çalışan derneklerin dijital kopya talepleri yukarıda düzenlenen başvuru usulü izlenerek Başkanlık/ Müze Müdürlüğü/ Milli Kütüphane'ye yapılır ve talep ilgili birimler tarafından değerlendirilir.

#### Başvuruların değerlendirilmesi

**MADDE 6-** Başvurusu olumlu değerlendirilen kişilere, çalışma konusu kapsamındaki eserlerin dijital kopyalarından ücretsiz faydalanma izni verilir.

(2) Başvuru sahipleri, çalışma yaptıkları konu esas alınarak, yıl içerisinde en fazla beş konu olmak üzere, her konuda en fazla bin varak dijital kopyadan ücretsiz şekilde yararlanabilirler.

(3) Elektronik ortama aktarılmamış eserlerin kopya talepleri ilgili Müze Müdürlüğü/Bağlı Kütüphane/Milli Kütüphane tarafından değerlendirilir.

(4) Yazma eserlerin tezhip, minyatür, cilt, ebru gibi sanatlı sayfaları ile hat levha, ferman, berat gibi eserlerden yıl içerisinde beş defayı geçmemek üzere, her başvuruda en fazla elli poz dijital kopyadan ücretsiz şekilde yararlanılabilir.

(5) Talep edilen görsellerden yararlanılarak meydana getirilen ve ücretsiz dağıtılacak makale ve kitaplar ile tez, ilmi rapor vb. çalışmaların bir örneğinin ilgili Müze Müdürlüğüne/ Başkanlığa/ Milli Kütüphaneye verilmesi sağlanır.

(6) Çalışma amacıyla ücretsiz verilen görsellerin ticari amaçla kullanılmasının talep edilmesi halinde yüksek çözünürlüklü görseller talep edilerek yeniden izin alınacak ve DÖSİMM tarafından yürütülen Süreli Kullanım Yönergesine tabi olunacaktır.

#### Kötüye Kullanım

**MADDE 7-** Bu Yönerge kapsamında faydalanılan eserlerin dijital kopyalarının öngörülen amaçlar dışında kullanılması ya da dijital ortamda izinsiz şekilde paylaşılması halinde ilgili birim tarafından gerekli hukuki işlemler yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

**MADDE 8-** Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 9-** Bu yönergeyi Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.

EK 1: BAŞVURU FORMU

**T.C.**  
**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**  
..... GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/BAŞKANLIĞI  
.....MÜZESİ/ KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
**ÜCRETSİZ DİJİTAL GÖRSEL TALEBİ BAŞVURU FORMU**

Başvuru Sahibinin					
Adı Soyadı:					
Uyruğu:					
T.C. Kimlik No:					
Adres:					
E-posta:					
Telefon/Faks:					
Başvuru Tarihi:					
Öğretim Elemanı Olduğu Üniversite /Bölüm/Akademik Unvanı:					
Öğrencisi Olduğu Üniversite/Bölüm:					
Yayımlanan Kitap, Makale, Bildiri metni vb. yayınları:*					
*Araştırmacı ise özellikle belirtilecektir.					
Araştırma Konusu:					
Çalışma Süresi:					
Çalışma Yapılacak Eserin:					
Koleksiyon Adı	Demirbaş No	Eserin Müellifi	Eserin Adı	Eserde İstenen Bölüm	Çalışmanın Amacı
					Tez: Dergi: Makale: Kitap: E-Makale: E-Kitap: E-Dergi: Tıpkıbasım: Diğer:

<b>MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ/KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ/ MİLLİ KÜTÜPHANE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR:</b>
<b>İlgili Birime</b>
<b>Başvuru sahibinin çalışma alanına giren, talep ettiği dijital görsellerden, ilgili Mevzuat çerçevesinde faydalanmasını rica ederim. .../.../20..</b>
<b>İmza</b>

### BAŞVURU SAHİBİNİN DİKKATİNE

- 1- Bu başvuru formu T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığına Bağlı Birimlerdeki Yazma ve Nadir Basma Eserlerden Ücretsiz Faydalanma Yönergesi gereğince düzenlenmiştir.
- 2- Kimlik Fotokopisi, öğrenci/öğretim görevlisi belgesi ve araştırmacı olduğuna ilişkin belgeler ekte yer alacaktır.
- 3- Talep ettiğim esere ait görseli/görselleri hiçbir şekilde kurum, kuruluş ve kişiye devretmeyeceğimi,

Bunlardan hazırlayacağım ticari amaç gütmeyen makale, tez, kitap ve çalışmaların iç kapağında, .....Müzesi'nden/Kütüphanesinden/ Milli Kütüphane'den verilen dijital görsel/görsellerden faydalandığımı belirtmeyi,

Çalışmamın bir nüshasını.....Müzesine/ Kütüphanesine/ Milli Kütüphaneye göndermeyi kabul ve beyan ederim.

**Başvuru Sahibi :**

**Tarih :**

**İmza :**